

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Αρ.: 1782

Αρ. Φακ.: 04.02.044.003

Τηλ.: 22601550, 22601594

12 Ιανουαρίου, 2026

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα/Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Διαφάνειας,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικών Διευθύνσεων,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

**Ο περί της Ρύθμισης της Τηλεργασίας στη Δημόσια Υπηρεσία
Νόμος του 2025 (Ν. 215(I)/2025)**

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι η Βουλή των Αντιπροσώπων ψήφισε τον περί της Ρύθμισης της Τηλεργασίας στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2025 (Ν. 215(I)/2025), ο οποίος επισυνάπτεται, με τον οποίο ρυθμίζεται η δυνατότητα απασχόλησης των υπαλλήλων και εργοδοτούμένων (ορισμένου και αορίστου χρόνου) της δημόσιας υπηρεσίας με τηλεργασία. Ο εν λόγω Νόμος δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 12.12.2025 και τίθεται σε ισχύ από τις 2.4.2026, με βάση Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερ. 16.12.2025

και σχετική γνωστοποίηση που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 19.12.2025.

2. Ο πιο πάνω Νόμος προωθήθηκε για υλοποίηση της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου με Αρ. 95.192 και ημερ. 30.8.2023 για ρύθμιση ευέλικτων μορφών απασχόλησης στη δημόσια υπηρεσία. Η ρύθμιση ευέλικτων μορφών απασχόλησης αποτελεί μεταρρυθμιστική πολιτική που περιλαμβάνεται στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας 2021-2026, κάτω από τον άξονα 3.4 για εκσυγχρονισμό της δημόσιας υπηρεσίας. Με τον εν λόγω Νόμο ρυθμίζεται η μεικτή τηλεργασία, δηλαδή το υβριδικό μοντέλο εργασίας, βάσει του οποίου η τηλεργασία θα εφαρμόζεται ορισμένες μέρες μέσα στο χρόνο σε συνδυασμό με την εργασία στον συνηθισμένο τρόπο εργασίας του υπαλλήλου.

3. Όπως ορίζεται στον Νόμο, τηλεργασία σημαίνει τη μορφή οργάνωσης και εκτέλεσης της εργασίας εξ' αποστάσεως από τους υπαλλήλους και εργοδοτούμενους, εκτός του συνηθισμένου τρόπου εργασίας τους, χρησιμοποιώντας τις τεχνολογίες της πληροφορικής και των επικοινωνιών. Συνεπώς, η τηλεργασία δεν αφορά απλώς έναν εργασιακό όρο, αλλά έναν νέο τρόπο οργάνωσης και εκτέλεσης της εργασίας, με προϋποθέσεις και όρους που πρέπει να συντρέχουν για την εφαρμογή της. Οι βασικότερες προϋποθέσεις και όροι εφαρμογής της τηλεργασίας παρατίθενται πιο κάτω:

Προϋποθέσεις Εφαρμογής της τηλεργασίας

Βασική προϋπόθεση εφαρμογής της τηλεργασίας, σύμφωνα με το Άρθρο 4 του Νόμου, είναι τα καθήκοντα των υπαλλήλων και των εργοδοτούμενων, ή μέρος αυτών, να είναι εφικτό να εκτελούνται εξ' αποστάσεως, με βάση τη φύση τους και τα τεχνολογικά μέσα που απαιτούνται για την εκτέλεσή τους, όπως κρίνεται από τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος. Επισημαίνεται ότι, από την εφαρμογή της τηλεργασίας εξαιρούνται οι υπάλληλοι και οι εργοδοτούμενοι που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας, ενώ προνοείται αρμοδιότητα στο Υπουργικό Συμβούλιο να αποφασίσει την εξαίρεση και άλλων κατηγοριών υπαλλήλων από τη δυνατότητα εφαρμογής της τηλεργασίας.

Η τηλεργασία εφαρμόζεται για υπαλλήλους που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα χρόνο υπηρεσίας στη θέση που κατέχουν και εργοδοτούμενους που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα χρόνο στα καθήκοντα που εκτελούν τη συγκεκριμένη περίοδο.

Για να καταστεί εφικτή η τηλεργασία, οι οικείες Υπηρεσίες θα πρέπει να προμηθεύσουν τους υπαλλήλους/ εργοδοτούμενούς τους, που θα κριθεί ότι μπορούν και θα ενδιαφερθούν να τηλεργάζονται, με τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό και λογισμικό/εφαρμογές για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους. Συγκεκριμένα, η τηλεργασία θα μπορεί να παραχωρηθεί νοουμένου ότι είναι στη διάθεση του υπαλλήλου υπηρεσιακός φορητός υπολογιστής και είναι δυνατή η εξ' αποστάσεως σύνδεσή του με το υπηρεσιακό τηλέφωνο (μέσω του λογισμικού Cisco Jabber) και το υπηρεσιακό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (Microsoft Office 365). Επίσης, βασική προϋπόθεση για τηλεργασία είναι να υπάρχει εγκατεστημένο στις Υπηρεσίες το Σύστημα Αυτοματοποίησης Γραφείου (eOASIS), για να είναι δυνατή η πρόσβαση του υπαλλήλου στην αλληλογραφία και στα υπηρεσιακά έγγραφα, υπό συνθήκες προστασίας και ασφάλειας των υπηρεσιακών εγγράφων, εκτός εάν τα καθήκοντα του υπαλλήλου είναι τέτοια που αυτό δεν είναι απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι, στο πρώτο στάδιο εφαρμογής της τηλεργασίας, οι υπάλληλοι, που στο πλαίσιο των καθηκόντων τους απαιτείται να χρησιμοποιούν εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα, δεν θα μπορούν να τηλεργάζονται, δεδομένου ότι, για την εξ αποστάσεως πρόσβαση σε αυτά, απαιτείται αναβάθμιση της τεχνολογικής υποδομής της δημόσιας υπηρεσίας, για σκοπούς ασφάλειας των εγγράφων και πληροφοριών. Με την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή είναι εφικτή μόνο η χρήση του Συστήματος Αυτοματοποίησης Γραφείου (eOASIS).

Όροι Εφαρμογής της τηλεργασίας

Όπως προνοείται στο Άρθρο 5 του Νόμου, η τηλεργασία είναι οικειοθελής και θα παραχωρείται με την έγκριση του οικείου Προϊστάμενου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένου από αυτόν λειτουργού, κατόπιν υποβολής αίτησης από τον υπάλληλο, μέσω του άμεσα προϊστάμενού του, λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες και δεδομένα και με γνώμονα τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της υπηρεσίας. Επισημαίνεται ότι η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, το οποίο είναι διαθέσιμο στις Υπηρεσίες και το οποίο θα πρέπει να προσαρμοστεί για να καλύψει και αυτή τη λειτουργία. Υπηρεσίες που δεν έχουν εγκαταστήσει τέτοιο σύστημα θα πρέπει να προχωρήσουν να το εξασφαλίσουν, προκειμένου να καταστεί εφικτή η εφαρμογή της τηλεργασίας.

Σύμφωνα με τον Νόμο, ο ανώτατος αριθμός ημερών τηλεργασίας ανά ημερολογιακό έτος καθορίζεται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου. Συνεπώς, με βάση Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερ. 16.12.2025, ο ανώτατος αριθμός εργάσιμων ημερών τηλεργασίας καθορίστηκε στις 50 εργάσιμες ημέρες, ανά ημερολογιακό έτος. Για το έτος 2026, ως πρώτο έτος εφαρμογής της τηλεργασίας, ο ανώτατος αριθμός ημερών τηλεργασίας καθορίστηκε στις 20 εργάσιμες ημέρες, με στόχο την καλύτερη προετοιμασία και την ομαλή προσαρμογή των Υπηρεσιών και των υπαλλήλων/εργοδοτούμενων στον νέο τρόπο εργασίας.

Σημειώνεται ότι, η τηλεργασία δεν αποτελεί δικαίωμα του υπαλλήλου και εργοδοτούμενου, και ως εκ τούτου ο υπάλληλος και εργοδοτούμενος δεν δύναται να απαιτεί να εκτελεί τα καθήκοντά του με τη μορφή αυτή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, αλλά ούτε και υποχρέωση του υπαλλήλου και εργοδοτούμενου, και ως εκ τούτου δεν δύναται να επιβάλλεται σε αυτόν από τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος.

Ο έλεγχος της εργασίας υπαλλήλου κατά την τηλεργασία θα γίνεται με τον έλεγχο της παραγόμενης εργασίας, που αποτελεί ευθύνη του άμεσα προϊστάμενού του, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του, καθώς και για την εποπτεία τους. Επισημαίνεται ότι, η μη ικανοποιητική απόδοση του υπαλλήλου κατά την τηλεργασία, όπως θα κρίνεται από τον άμεσα προϊστάμενό του ή/και τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος, μπορεί να οδηγήσει σε διακοπή της τηλεργασίας ή απόρριψη μελλοντικού αιτήματός του για τηλεργασία.

Σε περίπτωση κατά την οποία οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος και ο άμεσα προϊστάμενος του υπαλλήλου ή του εργοδοτούμενου διατηρούν το δικαίωμα να διακόψουν την τηλεργασία, για να συνεχίσει την εκτέλεση των καθηκόντων του με φυσική παρουσία στον συνηθισμένο τόπο εργασίας του.

Σημειώνεται ότι, η τηλεργασία δεν μεταβάλλει τους λοιπούς όρους απασχόλησης των υπαλλήλων και εργοδοτούμενων, ούτε τα καθήκοντα και υποχρεώσεις τους, όπως καθορίζονται στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει αυτού και στους όρους απασχόλησής τους, αντίστοιχα, περιλαμβανομένου του ωραρίου εργασίας τους. Επιπλέον, ο υπάλληλος που εργάζεται με τηλεργασία δεν υπέχει υποχρέωση να παραμένει συνδεδεμένος με τα ηλεκτρονικά μέσα που χρησιμοποιούνται για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων του μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας του, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του εδαφίου (7) του Άρθρου 5, υπάλληλος και εργοδοτούμενος που εργάζεται με τηλεργασία εφαρμόζει τις οδηγίες και πολιτικές κυβερνοασφάλειας που εκδίδονται από το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής.

Όπως προνοείται στο Άρθρο (7) του Νόμου, η τηλεργασία εκτελείται από τον χώρο διαμονής του υπαλλήλου και εργοδοτούμενου, οι οποίοι διασφαλίζουν ότι ο χώρος τηλεργασίας τους είναι κατάλληλος για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους.

4. Βάσει του Άρθρου 9 του Νόμου, για σκοπούς αποτελεσματικής εφαρμογής της τηλεργασίας, καταρτίστηκε Εγχειρίδιο με κατευθυντήριες οδηγίες για καθοδήγηση των Υπηρεσιών, των υπαλλήλων και των εργοδοτούμενων. Το Εγχειρίδιο περιλαμβάνει λεπτομερείς οδηγίες/πληροφορίες για τις ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προχωρήσουν οι Υπηρεσίες για προετοιμασία και εφαρμογή της τηλεργασίας, τη διαδικασία υποβολής αίτησης για τηλεργασία, επεξήγηση των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής της, καθώς και οδηγίες προς τους υπαλλήλους και εργοδοτούμενους για λήψη προληπτικών και προστατευτικών μέτρων για μείωση ή/και εξάλειψη των κινδύνων κατά την τηλεργασία, βάσει του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου και των σχετικών Κανονισμών. Περιλαμβάνει, επίσης δεσμευτικές οδηγίες, για τα θέματα ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Το εν λόγω Εγχειρίδιο, βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (<https://www.mof.gov.cy/mof/papd>), στην Ενότητα “Ενημέρωση”, στην Κατηγορία Εκδόσεις/Εγχειρίδια/Οδηγοί και θα πρέπει να μελετηθεί από όλους τους υπαλλήλους που ενδιαφέρονται να αιτηθούν τη δυνατότητα τηλεργασίας, καθώς και τους Προϊστάμενους των Υπηρεσιών.

5. Οι οικείοι Προϊστάμενοι των Υπουργείων, Υφυπουργείων, Τμημάτων και Υπηρεσιών, που έχουν την ευθύνη εφαρμογής της τηλεργασίας, καλούνται όπως ενημερωθούν κατάλληλα για το πλαίσιο εφαρμογής της τηλεργασίας και προβούν έγκαιρα στις απαραίτητες ενέργειες για εφαρμογή της. Οι ενέργειες προετοιμασίας θα πρέπει να ξεκινήσουν άμεσα, ώστε να καταστεί δυνατή η έναρξη εφαρμογής της τηλεργασίας από τις 2.4.2026. Επιπρόσθετα, αναμένεται από τους οικείους Προϊστάμενους, η επισταμένη παρακολούθηση της εφαρμογής της τηλεργασίας προς διασφάλιση της αποδοτικής άσκησης των καθηκόντων των υπαλλήλων τους και της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών τους.

6. Συστήνεται όπως η προώθηση των αναγκών ενεργειών και ο συντονισμός των διευθύνσεων/τομέων εργασίας των Υπηρεσιών σας ανατεθεί σε κατάλληλο λειτουργό ή ομάδα κατάλληλων λειτουργών για αποτελεσματικότερη προετοιμασία και εφαρμογή της τηλεργασίας στις Υπηρεσίες σας. Οι εν λόγω λειτουργοί μπορούν να απευθύνονται στους αρμόδιους λειτουργούς του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Εύη Κοζάκη, Ανώτερη Λειτουργό Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, στο τηλ. 22601594 και Μαρία

Σταύρου, Λειτουργό Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού Α', στο τηλ. 22601550) για τυχόν αναγκαίες διευκρινίσεις. Νοείται ότι, δεν θα είναι εφικτή η ανταπόκριση σε ερωτήματα που απασχολούν τον κάθε υπάλληλο ξεχωριστά, γι' αυτό και θα πρέπει να τυγχάνουν διαχείρισης εντός της κάθε Υπηρεσίας και σε περίπτωση που χρειάζεται η συμβολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αυτή να ζητείται σε κεντρικό επίπεδο.

7. Για την προετοιμασία των υπολογιστών των υπαλλήλων για τηλεργασία θα πρέπει να αποταθείτε στον αρμόδιο λειτουργό του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής που χειρίζεται τα θέματα πληροφορικής της Υπηρεσίας σας για σχετικό προγραμματισμό.

Elena Economidou Azina

Έλενα Οικονομίδου-Αζίνα

Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

Ε.Ε. Παρ. Ι(Ι)
Αρ. 5065, 12.12.2025

Ν. 215(Ι)/2025

Ο περί της Ρύθμισης της Τηλεργασίας στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 2025 εκδίδεται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας σύμφωνα με το Άρθρο 52 του Συντάγματος.

Αριθμός 215(Ι) του 2025

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΗ ΡΥΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Βουλή των Αντιπροσώπων ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί της Ρύθμισης της Τηλεργασίας στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 2025.

Ερμηνεία.

2.-(1) Στον παρόντα Νόμο, εκτός εάν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

«άμεσα προϊστάμενος» σημαίνει τον λειτουργό, ο οποίος βάσει των καθηκόντων του είναι υπεύθυνος για την ανάθεση και εποπτεία της εργασίας κάθε υπάλληλου και εργοδοτούμενου·

«δημόσια υπηρεσία» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο·

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011
78(Ι) του 2013
7(Ι) του 2014
21(Ι) του 2014
100(Ι) του 2015
148(Ι) του 2017
151(Ι) του 2017
152(Ι) του 2017
98(Ι) του 2020
136(Ι) του 2020
1(Ι) του 2022
113(Ι) του 2022
120(Ι) του 2022
59(Ι) του 2023
64(Ι) του 2023
78(Ι) του 2023
19(Ι) του 2024
38(Ι) του 2024
95(Ι) του 2024
140(Ι) του 2024.

«δημόσιος υπάλληλος» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο·

«εργοδοτούμενος» σημαίνει τον εργοδοτούμενο ορισμένου χρόνου και τον εργοδοτούμενο αορίστου χρόνου·

- 70(Ι) του 2016. «εργοδοτούμενος αορίστου χρόνου» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο·
- «εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο·
- «Επίτροπος Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» σημαίνει τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο οποίος διορίζεται δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 19 του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου·
- 125(Ι) του 2018
26(Ι) του 2022.
- Επίσημη
Εφημερίδα
της Ε.Ε.: L119,
04.05.2016,
σ.1.
- «Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679» σημαίνει την πράξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τίτλο «Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)»·
- «Προϊστάμενος Τμήματος» έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο·
- «τηλεργασία» σημαίνει τη μορφή οργάνωσης και εκτέλεσης της εργασίας από υπάλληλο και εργοδοτούμενο που εργάζεται εξ αποστάσεως, εκτός του συνηθισμένου τόπου εργασίας του, χρησιμοποιώντας τις τεχνολογίες της πληροφορικής και των επικοινωνιών·
- «υπάλληλος» σημαίνει δημόσιο υπάλληλο, δυνάμει των διατάξεων του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου.
- (2) Όροι που δεν ερμηνεύονται διαφορετικά στον παρόντα Νόμο, έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτούς από τον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο.
- Σκοπός.
3. Σκοπός του παρόντος Νόμου είναι η ρύθμιση της δυνατότητας απασχόλησης των υπαλλήλων και εργοδοτούμενων της δημόσιας υπηρεσίας να εργάζονται εξ αποστάσεως, με εξαίρεση τους υπάλληλους και εργοδοτούμενους που λόγω της φύσης των καθηκόντων που ασκούν δεν είναι δυνατή η εκτέλεσή τους εξ αποστάσεως, όπως αποφασίζεται από τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος.
- Προϋποθέσεις εφαρμογής.
- 4.-(1) Η τηλεργασία εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που τα καθήκοντα των υπαλλήλων και των εργοδοτούμενων ή μέρος αυτών είναι εφικτό να εκτελεστούν εξ αποστάσεως, με βάση τη φύση τους και τα τεχνολογικά μέσα που απαιτούνται για την εκτέλεσή τους, όπως κρίνεται από τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος:
- Νοείται ότι, η τηλεργασία δεν εφαρμόζεται για υπάλληλους και εργοδοτούμενους που απασχολούνται με το σύστημα βάρδιας:
- Νοείται περαιτέρω ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή του που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, να εξαιρέσει και άλλες κατηγορίες υπαλλήλων από τη δυνατότητα εφαρμογής της τηλεργασίας.
- (2) Η τηλεργασία εφαρμόζεται για υπάλληλους που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα χρόνο υπηρεσίας στη θέση που κατέχουν και εργοδοτούμενους που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα χρόνο στα καθήκοντα που εκτελούν τη συγκεκριμένη περίοδο:
- Νοείται ότι, για υπάλληλους που διορίστηκαν στη δημόσια υπηρεσία έπειτα από τη συμπλήρωση ενός έτους ως εργοδοτούμενοι σε παρόμοιας φύσης καθήκοντα με αυτά της θέσης στην οποία διορίστηκαν, δύναται να παραχωρείται η δυνατότητα τηλεργασίας πριν από τη συμπλήρωση ενός έτους υπηρεσίας, με απόφαση του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος.
- (3) Η τηλεργασία παραχωρείται, νοουμένου ότι παρέχεται στον υπάλληλο και εργοδοτούμενο υπηρεσιακός φορητός υπολογιστής και είναι δυνατή η εξ αποστάσεως σύνδεσή του με το υπηρεσιακό τηλέφωνο, το υπηρεσιακό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και οποιοδήποτε άλλο πληροφοριακό σύστημα είναι αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων του:
- Νοείται ότι, η δημόσια υπηρεσία προμηθεύει τον υπάλληλο και τον εργοδοτούμενο με τον απαραίτητο εξοπλισμό και λογισμικό για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του και

οποιοδήποτε κόστος συντήρησης και τυχόν αναβάθμισης του εξοπλισμού δεν επιβαρύνει τον υπάλληλο και τον εργοδοτούμενο.

(4) Ο υπάλληλος και εργοδοτούμενος διαθέτει στον χώρο τηλεργασίας, ο οποίος καθορίζεται στο άρθρο 7, γρήγορη και ασφαλή σύνδεση στο διαδίκτυο, ώστε να δύναται να ασκεί τα καθήκοντά του απρόσκοπτα και αποτελεσματικά.

Όροι
εφαρμογής.

5.-(1) Η τηλεργασία είναι οικειοθελής και παραχωρείται με την έγκριση του οικείου Προϊστάμενου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένου από αυτόν λειτουργού, κατόπιν υποβολής αίτησης από τον υπάλληλο και εργοδοτούμενο, μέσω του άμεσα προϊστάμενού του, λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες και δεδομένα και με γνώμονα τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της υπηρεσίας.

(2) Η τηλεργασία δεν αποτελεί δικαίωμα του υπαλλήλου και εργοδοτούμενου και ως εκ τούτου ο υπάλληλος ή εργοδοτούμενος δεν δύναται να απαιτεί να εκτελεί τα καθήκοντά του με τη μορφή αυτή, αλλά ούτε και υποχρέωση του υπαλλήλου και εργοδοτούμενου, εκτός στην περίπτωση όπου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 9 και ως εκ τούτου δεν δύναται να επιβάλλεται σε αυτόν από τον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος.

(3) Ο ανώτατος αριθμός εργάσιμων ημερών τηλεργασίας ανά ημερολογιακό έτος καθορίζεται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(4) Ο έλεγχος της εργασίας υπαλλήλου και εργοδοτούμενου που εργάζεται με τηλεργασία διασφαλίζεται με τον έλεγχο της παραγόμενης εργασίας και αποτελεί ευθύνη του άμεσα προϊστάμενου του υπαλλήλου και εργοδοτούμενου:

Νοείται ότι, σε περίπτωση κατά την οποία ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος ή ο άμεσα προϊστάμενος του υπαλλήλου ή του εργοδοτούμενου δεν είναι ικανοποιημένος με την απόδοσή του κατά την τηλεργασία, δύναται να τη διακόψει και να απορρίψει μελλοντικό αίτημά του για τηλεργασία.

(5) Σε περίπτωση κατά την οποία οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος και ο άμεσα προϊστάμενος του υπαλλήλου ή του εργοδοτούμενου διατηρούν το δικαίωμα να διακόψουν την τηλεργασία για να συνεχίσει την εκτέλεση των καθηκόντων του με φυσική παρουσία στον συνηθισμένο τόπο εργασίας του.

(6) Η τηλεργασία δεν μεταβάλλει τους λοιπούς όρους απασχόλησης των υπαλλήλων και εργοδοτουμένων, ούτε τα καθήκοντα και υποχρεώσεις αυτών, όπως καθορίζονται στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο και στους σχετικούς Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει αυτού, καθώς και στους όρους απασχόλησής τους, αντίστοιχα, περιλαμβανομένου του ωραρίου εργασίας τους:

Νοείται ότι, υπάλληλος και εργοδοτούμενος που εργάζεται με τηλεργασία δεν υποχρεούται να παραμένει συνδεδεμένος με τα ηλεκτρονικά μέσα που χρησιμοποιούνται για τη διεκπεραίωση των καθηκόντων του μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας του, όπως καθορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Χρόνος Εργασίας) Κανονισμούς.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
31.12.1990
13.11.1998
24.07.2009
21.12.2012
20.12.2013
13.04.2023.

(7) Υπάλληλος και εργοδοτούμενος που εργάζεται με τηλεργασία εφαρμόζει τις οδηγίες και πολιτικές κυβερνοασφάλειας που εκδίδονται από το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής:

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
29.11.2013.

Νοείται ότι, ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν διαβαθμισμένα έγγραφα και πληροφορίες, όπως αυτά καθορίζονται στο περί της Ασφάλειας Διαβαθμισμένων Πληροφοριών Διάταγμα του 2013, όπως αυτό εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, δεν δύναται να διεκπεραιώνεται με τηλεργασία.

Προστασία
δεδομένων
προσωπικού
χαρακτήρα.

6.-(1) Τηρουμένου του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και των διατάξεων του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου, ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος μεριμνά για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που χρησιμοποιούνται και υποβάλλονται σε επεξεργασία από τον υπάλληλο ή εργοδοτούμενο κατά την τηλεργασία.

(2) Ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος σέβεται την ιδιωτική ζωή και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του υπάλληλου και εργοδοτούμενου και δεν χρησιμοποιεί εφαρμογές ή συστήματα παρεμβατικού χαρακτήρα για σκοπούς παρακολούθησης και ελέγχου της τήρησης του ωραρίου και της απόδοσης του υπαλλήλου ή εργοδοτούμενου κατά την τηλεργασία:

Νοείται ότι, η παρακολούθηση του υπάλληλου και εργοδοτούμενου μέσω της χρήσης κάμερας ή άλλης ανάλογης εφαρμογής ή μέτρου παρεμβατικού χαρακτήρα για τον έλεγχο της απόδοσής του κατά την τηλεργασία, απαγορεύεται.

Χώρος
τηλεργασίας.

7.-(1) Η τηλεργασία εκτελείται από τον χώρο διαμονής του υπάλληλου και εργοδοτούμενου:

Νοείται ότι, ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος δύναται να εγκρίνει τηλεργασία και από οποιονδήποτε άλλο χώρο, νοούμενου ότι διασφαλίζεται η απρόσκοπτη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών καθηκόντων και εφαρμόζονται οι όροι και προϋποθέσεις εφαρμογής της τηλεργασίας, όπως καθορίζονται στον παρόντα Νόμο.

89(Ι) του 1996
158(Ι) του 2001
25(Ι) του 2002
41(Ι) του 2003
99(Ι) του 2003
33(Ι) του 2011
170(Ι) του 2015
178(Ι) του 2015
215(Ι) του 2020
165(Ι) του 2023.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου και των Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ο υπάλληλος και εργοδοτούμενος διασφαλίζει ότι ο χώρος τηλεργασίας του είναι κατάλληλος για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως απαιτείται από τις κατευθυντήριες οδηγίες που εκδίδονται δυνάμει των διατάξεων του εδαφίου (1) του άρθρου 9.

Τηλεργασία
υπό έκτακτες
συνθήκες.

8. Σε περίπτωση κινδύνου της δημόσιας υγείας και άλλων έκτακτων συνθηκών, η τηλεργασία δύναται να καταστεί υποχρεωτική κατόπιν απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, για όσο χρονικό διάστημα διαρκούν οι εν λόγω συνθήκες και υπό διαφορετικούς όρους από αυτούς που καθορίζονται στον παρόντα Νόμο, όπως ήθελε αποφασίσει το Υπουργικό Συμβούλιο.

Έκδοση
κατευθυντήριων
οδηγιών.

9.-(1) Για σκοπούς αποτελεσματικής εφαρμογής της τηλεργασίας, το Υπουργείο Οικονομικών εκδίδει κατευθυντήριες οδηγίες, οι οποίες περιλαμβάνουν και οδηγίες προς τους υπαλλήλους και εργοδοτούμενους για λήψη προληπτικών και προστατευτικών μέτρων για μείωση ή/και εξάλειψη των κινδύνων κατά την τηλεργασία.

(2) Κατόπιν διαβούλευσης με τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Υπουργείο Οικονομικών εκδίδει δεσμευτικές οδηγίες με βάση τις οποίες ρυθμίζονται ειδικότερα τα θέματα ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και οι υποχρεώσεις των οικείων Προϊσταμένων Τμημάτων για εξασφάλιση ομοιόμορφης εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και των διατάξεων του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου.

Έναρξη
της ισχύος
του παρόντος
Νόμου.

10. Ο παρών Νόμος τίθεται σε ισχύ σε ημερομηνία που καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο με γνωστοποίησή του, η οποία δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας:

Νοείται ότι, στη γνωστοποίηση δύναται να ορίζονται διαφορετικές ημερομηνίες για σταδιακή εφαρμογή της τηλεργασίας στη δημόσια υπηρεσία.